แบบฟอร์ม F03 : ขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์

ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ โทร 3781-3

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล / ขอประชาสัมพันธ์ข่าว / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ / ขอผลิตสื่อ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....สังกัด คณะ/สำนัก.....

กอง/งาน .....เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน ..... ชุด (ชื่อไฟล์.....)

1. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้

1.1 ( ) หนังสือพิมพ์ 1.2 ( ) วิทยุ 1.3 ( ) โทรทัศน์

1.4 ( ) ข่าวพระจอมเกล้าลาดกระบังสัมพันธ์ (รายเดือน) 1.5 ( ) ข่าวบริการ (รายสัปดาห์)

1.6 ( ) โทรทัศน์วงจรปิด 1.7 ( ) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 1.8 ( ) Website ข่าวประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ

1.9 ( ) ติดประกาศ / แจกโปสเตอร์ 1.10 ( ) บันทึกภาพนิ่ง 1.11 ( ) บันทึกภาพวิดีโอ

1.12 ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. ขอความอนุเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์

2.1 ( ) สื่อสิ่งพิมพ์..... จำนวน.....ชุด

2.2 ( ) สื่ออิเล็กทรอนิกส์.....จำนวน.....ชุด

โดยขอรับสื่อประชาสัมพันธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้างต้นต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้แจ้ง / ผู้ขอรับบริการ **หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอรับบริการ**

คำสั่งมอบหมายงาน

(นายโสพล จันทรโชติ) ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ วันที่...../...../.....	(อาจารย์รวีศักดิ์ รักใหม่) ผู้ช่วยอธิการบดี วันที่...../...../.....