



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ โทร.3661 ต่อ 32

ที่ ศธ 0524.25(3)/พิเศษ

วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2554

เรื่อง การจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเงินงบประมาณ  
ปีงบประมาณ 2556

เรียน คณาจารย์วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลโครงการวิจัย ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรใน  
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดำเนินการจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณเงิน  
งบประมาณประจำปี 2556 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ลักษณะของข้อเสนอการวิจัย

- 1.1 ข้อเสนอการวิจัยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ  
สังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์
- 1.2 การจัดทำข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (research project) สำหรับเงินงบประมาณ  
ประจำปีให้ใช้แบบฟอร์มของสภาวิจัยแห่งชาติ แบบ ว-1ช ซึ่งได้แนบไฟล์มาด้วยแล้ว

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

- 2.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ ที่สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระ  
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2.2 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 ถึง  
ปีงบประมาณ 2554 (จนถึง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553) โดยหัวหน้าโครงการที่ติดค้าง  
รายงานการวิจัยในระยะเวลา 1-5 ปี ทางคณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการยื่นเสนอโครงการใหม่  
เป็นเวลา 1 ปี หลังจากการส่งรายงานการวิจัย และขอสงวนสิทธิในการยื่นเสนอโครงการใหม่เป็น  
เวลา 2 ปี สำหรับหัวหน้าโครงการที่ติดค้างรายงานการวิจัยมากกว่า 5 ปี

### 3. การส่งข้อเสนอการวิจัย

การของบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณวิทยาลัย ปี 2556 กำหนดส่งภายใน  
วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 โดยการเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยนี้ให้ส่งข้อเสนอการวิจัย  
จำนวน 3 ชุด ที่งานวิจัยของวิทยาลัยฯ (คุณอภิสร่า อุ่่นอบ)

### 4. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญ

- 4.1 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามกรอบของสำนักงาน  
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามแบบประเมิน นท-1ด

- 4.2 การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย พิจารณาโดย
- (1) ใช้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นแนวทางประกอบการพิจารณา โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/กรรมการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อเสนอ อย่างน้อย 2 คน ขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาประเมินตามแบบประเมิน นท-1ด
  - (2) มติของคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลโครงการวิจัย โดยเฉพาะการสนับสนุนการวิจัยเงินงบประมาณที่จะให้ความสำคัญกับโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของสถาบันฯ และวิทยาลัย
- 4.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณางบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอาจปรับลดตามความเหมาะสม
5. เงื่อนไขภายหลังการได้รับทุนสนับสนุน
- 5.1 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องรายงานความก้าวหน้าเมื่อดำเนินงานครบ 6 เดือน หากไม่มีการรายงานความก้าวหน้า คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลโครงการวิจัยสามารถระงับการเบิกจ่ายในงวดต่อไปได้
  - 5.2 หลังจากดำเนินงานตามโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม และแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น ให้วิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
  - 5.3 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอในการประชุมวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องภายใน 1 ปี หลังจากการได้รับทุน และต้องส่งสำเนาเรื่อง 1 ชุด ให้งานวิจัยของวิทยาลัยฯ และหากยังไม่ได้มีการตีพิมพ์จะต้องส่งผลงานวิจัยที่จะนำเสนอหรือเอกสารตอบรับ เพื่อการพิมพ์ให้ งานวิจัยของวิทยาลัยฯ
  - 5.4 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องสามารถนำผลงานวิจัยไปจัดแสดง ในโอกาสต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมาย
6. คำชี้แจงอื่น ๆ
- 6.1 การเสนอของงบประมาณโครงการวิจัยเงินงบประมาณประจำปี 2556 อาจารย์แต่ละท่านสามารถเป็นหัวหน้าโครงการได้เพียง 1 โครงการ โดยสามารถเสนอวงเงินงบประมาณได้ไม่จำกัด
  - 6.2 คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่สนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณ ปี 2556 โดยนำโครงการวิจัยที่ได้รับเงินรายได้ ปี 2555 มาเสนอของงบประมาณ
  - 6.2 การจัดทำงบประมาณในโครงการวิจัย หากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ขอให้เขียนของประมาณรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ลงไปด้วย โดยมีวงเงินที่กำหนด ดังนี้
    - เงินงบประมาณ ตามระเบียบงบประมาณรายจ่าย กำหนดวงเงินตั้งแต่ 5,001 บาท ขึ้นไป
    - เงินงบประมาณตามระเบียบของสถาบันฯ กำหนดวงเงิน ตั้งแต่ 10,001 บาท ขึ้นไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)  
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลโครงการวิจัย