



ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง เกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของ ส่วนงานวิชาการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้แบ่งการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและจัดการ เป็นภาควิชาและหลักสูตร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ แนวทางการปฏิบัติด้านการดำเนินการของหลักสูตรที่สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการของหลักสูตรที่สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการบริหารและจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของคณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักที่ตนเองแสดงเจตนาเลือกสังกัดไว้กับคณะ

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปรายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เรียน ผู้เข้าร่วมในการประชุม รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตรที่สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ แต่ละหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถสอนรายวิชาตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สอนในหลักสูตรที่ตนเลือกสังกัดไว้เป็นลำดับแรกก่อน

๒.๒ สอนรายวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ ในภาควิชาที่ตนสังกัด โดยได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาควิชาที่ตนสังกัด

๒.๓ สามารถสอนรายวิชาของหลักสูตรนอกภาควิชาที่ตนสังกัดได้ โดยได้รับเชิญสอนรายวิชานั้นจากหัวหน้าภาควิชาอื่นในคณะ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาที่ตนสังกัด

๒.๔ ต้องมีภาระงานสอนรายวิชาของคณะก่อน จึงสามารถมีภาระงานสอนรายวิชานอกคณะหรือนอกสถาบันได้ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สังกัด

ข้อ ๓ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานสอนต่อภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ภาระงานทางวิชาการอื่นตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๕๘) และกำหนดภาระงานสอนไม่เกิน ๒๒.๕ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมภาระงานสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบัน โดยภาระงานสอนที่เกินจาก ๒๒.๕ หน่วยกิตจะนำมาขอเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่ได้

ข้อ ๔ รายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คุณวุฒิขั้นต่ำจบบริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อที่เชิญบรรยายในรายวิชานั้น ในกรณีที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรหรือบรรยายในหัวข้อนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับหัวข้อนั้นเป็นอย่างดี อาจดูจากการศึกษา การใช้วิชาชีพและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อที่เชิญบรรยายในรายวิชานั้น

๔.๒ หลักสูตรในระดับปริญญาตรีสามารถเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อวิชา ต่อภาคการศึกษาปกติ ส่วนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้งต่อวิชาต่อภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ ให้อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบรายวิชาที่ต้องการเชิญวิทยากรนำประวัติและผลงานของวิทยากรขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำภาควิชาที่สังกัดล่วงหน้าก่อนการเปิดภาคการศึกษา และให้หัวหน้าภาควิชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการต่อไป

ข้อ ๕ รายวิชาที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ อาจารย์พิเศษในระดับปริญญาตรีต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำจบบริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชา หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕.๒ อาจารย์พิเศษในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำจบบริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕.๓ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๕.๔ ให้อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบรายวิชาที่ต้องการเชิญอาจารย์พิเศษนำประวัติและผลงานของอาจารย์พิเศษขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำภาควิชาที่สังกัดล่วงหน้าก่อนการเปิดภาคการศึกษา และให้หัวหน้าภาควิชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการต่อไป ในกรณีที่อาจารย์พิเศษขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ทำหน้าที่สอนในหลักสูตรของคณะไว้แล้วไม่ต้องขออนุมัติตามขั้นตอนดังกล่าวอีก

ข้อ ๖ การนำนักศึกษาไปปฏิบัติงานภายนอกสถาบันต้องเป็นส่วนหนึ่งของแผนการเรียนการสอน และมีรายละเอียดอยู่ในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้จากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดย

จะต้องปฏิบัติตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดกิจกรรมพานักศึกษาไปดูงานหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ภายนอกสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างเคร่งครัด

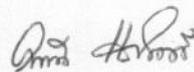
ข้อ ๗ อาจารย์ประจำต้องสอนให้ครบตามหลักสูตร หากสอนไม่ครบ เนื่องจากชั่วโมงสอนของอาจารย์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ หรือได้รับอนุมัติให้ลาไปเสนอผลงานวิชาการให้อาจารย์ประจำดำเนินการให้นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรนั้นๆ โดยให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สังกัดทราบล่วงหน้าถึงการสอนขดเขยดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงานวิชาการทำการตรวจสอบด้วย หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่มีการสอนขดเขย

ข้อ ๘ รายวิชาโครงการพิเศษ สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ ให้หลักสูตรจัดแบ่งภาระงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาดังกล่าว ในอัตราเรื่องละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีหน้าที่ต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ของสถาบัน (ชื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน) ตลอดจนกวดขันระเบียบวินัยแก่นักศึกษาในทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีวินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการบริหารและจัดการ และให้คำวินิจฉัยเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย แสงโนรี)
คณบดีคณะกรรมการบริหารและจัดการ